

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE DI MARIA
Indirizzo	Via Ragazzi del 99 n. 2, 27100 Pavia
Telefono	340. 8751907 - 02. 33602535
Fax	02.93664009
E-mail	g.dimaria@dmlegale.com avv.giuseppedimaria@legpec.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 ottobre 1973
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 03/2009 ad oggi
Titolare dello Studio DM LEGALE
Viale Teodorico n. 5, 20149 Milano

Da 10/2006 a 02/ 2009
Avvocato presso Studio Legale Commerciale e Tributario De Dominicis & Sparano, Galleria Passarella n. 1, Milano

Da 02/ 2006 a 09/2006
Avvocato presso Studio Legale Radice & Partners, via Larga - Milano

Da 03/2003 a 12/2005
Avvocato presso Studio Legale Nizzari, via Nicola Pizi - Palmi

Da Novembre 11/ 2000 a 02/2003
Avvocato presso Studio Legale On. Armando Veneto, Viale Giulio Cesare n.12 - Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa

2000 Laurea in Giurisprudenza
20/10/2004 iscrizione albo avvocati
2016 Conseguimento a pieni voti Master Universitario di I Livello in Diritto dell'Ambiente e del Territorio (a/a 2015/2016) presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
2016 stage formativo c/o Città Metropolitana di Milano settore rifiuti-bonifiche/Aia

- Diritto Civile
- Diritto Commerciale
- Diritto del Lavoro
- Diritto dell'Ambiente e Penale Ambientale

Assistenza stragiudiziale:

- predisposizione di pareri motivati, lettere di risposta o preliminari all'azione giudiziale, nonché, per le questioni più complesse, redazione di pareri pro –veritate scritti;
- esperto di contrattualistica nazionale e internazionale;
- redazione di atti di transazione e gestione del contenzioso stragiudiziale per imprese e privati;

Assistenza giudiziale, nel contenzioso civile, del lavoro e penale:

- procedimenti ordinari e speciali – esperto in Diritto Commerciale e Diritto del Lavoro;
- patrocinio e difesa tecnica (stesura di scritti difensivi e partecipazione alle udienze) nei procedimenti penali dinanzi alle sedi giudiziarie su tutto il territorio nazionale;
- assistenza e patrocinio nelle procedure sindacali;

Nello specifico, il sottoscritto si è occupato di diritto del lavoro e sindacale, svolgendo attività in favore di primarie società e privati, fornendo consulenza ed assistenza stragiudiziale, patrocinio giudiziale e nelle procedure sindacali;

Percorso formativo

Partecipazione a numerosi convegni e seminari

Incarichi particolari

Rappresentanza, assistenza e patrocinio dei diritti della comunità sri lankese della provincia di Pavia; rappresentanza, assistenza e patrocinio dinanzi ai consigli degli ordini professionali per le seguenti categorie: avvocati, medici, commercialisti e giornalisti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

FLUENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

capacità di lavorare in team – capacità di mediazione e gestione risorse umane

RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PROGRAMMA WORD.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria A e B.